

保存用

FAX注文書は弊社サイトからダウンロードができます。

<http://kaneki.info/>

お客様ご連絡先 (納品先)	郵便局名	_____
	〒	_____
	住所	_____
	TEL	FAX

注文数	箱
箱 / 100枚	

- ・記載内容を黒ボールペンでご記入の上、FAXしてください。
- ・記載内容の校正確認をFAXにてお送りします。
- ・お客様から校了の連絡を頂き、概ね2週間以内にゆうメールにてお届けします。
- ・お支払いは品物に同封の郵便振替用紙(加入者負担)をお願いします。

記載内容をご記入下さい。

郵便局名 →		郵便局
所属名・役職名 →		
氏名 →		
ふりがな →		
資格 →		
住所 →		
TEL / FAX →	TEL: _____	FAX: _____
メールアドレス →	E-MAIL: _____	
	http://www.post.japanpost.jp/	



リピートは
見本のサンプル
を添付して下さい。

上記のご記入は不要です。

KPC 金木印刷工業株式会社

〒104-0032 東京都中央区八丁堀2丁目15番2号

TEL: 03-3552-4686 / FAX: 03-3552-4688 / E-mail: kaneki@heart.ocn.ne.jp

ご注文有難う
御座いました。